

**PROTOCOLLO**  
**PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 NEL**  
**RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO**  
**DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19**

**TENUTO CONTO** che l'andamento dinamico dell'epidemia registrato nelle ultime settimane documenta la persistenza della circolazione del virus e richiede attente valutazioni per prevenire il più possibile lo sviluppo di focolai epidemici, confermando la necessità di misure cautelative e di controllo che consentano una prevenzione dell'insorgenza di infezioni e, al tempo stesso, una risposta immediata;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (coordinatore delle attività didattiche, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso codesta istituzione scolastica;

**VISTO** il Piano Scuola 2020/2021 (documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione) - nota MI AOOGABMI n. 39 del 26/06/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (06/08/2020);

**VISTO** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (21/08/2020);

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19;

**VISTO** il verbale n°104 CTS (31/08/2020);

**VISTE** le Linee guida per la Didattica Digitale Integrata;

**VISTA** la Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali;

**il Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative**

definisce

**IL SEGUENTE PROTOCOLLO**

per garantire la tutela, la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da COVID-19, la salubrità dell'ambiente di lavoro e per raccomandare **la corretta associazione** di tutte le misure di prevenzione e protezione raccomandate, quali principi cardine paritetici al fine di garantire un adeguato standard di sicurezza come di seguito evidenziati.

## **MISURE DI PREVENZIONE**

**DISTANZIAMENTO FISICO**  
**USO DELLE MASCHERINE**  
**TEMPERATURA CORPOREA**  
**IGIENE DELL'AMBIENTE E**  
**SANIFICAZIONE ORDINARIA**  
**IGIENE PERSONALE e DPI**  
**RICAMBIO D'ARIA**  
**GESTIONE INGRESSO/USCITA**  
**TEST SIEROLOGICI**

### **DISTANZIAMENTO FISICO**

Verbale n°104 CTS (31/08/2020)

Il C.T.S. ritiene che il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di 1 metro fra gli alunni, come peraltro rimarcato nel verbale del C.T.S. n° 94 del 07/07/2020), rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico insieme alle misure organizzative e di prevenzione citati nel “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico” di cui al verbale n° 82 del 28/05/2020 e del successivo n°90 del 22/06/2020.

### **USO DELLA MASCHERINA**

Stralcio Verbale n° 100 C.T.S. (10/08/2020) / Verbale n°104 CTS (31/08/2020)

- *“L’utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno indossare, per l’intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pranzo, ecc)”*, nell’ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico, con protocolli validati dal C.T.S. ai sensi dell’art. 1 co.3 del DPCM 07/08/2020.
- Nel limite delle disponibilità fornite dal Ministero questa istituzione scolastica distribuirà n. 1 mascherina chirurgica giornaliera ai docenti, al personale A.T.A e agli alunni dell’Istituto,

successivamente si procederà a definire una nuova modalità, eventualmente anche a carico di fondi del bilancio della Scuola.

- La mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'autorità sanitaria.
- In aula: nonostante gli ampi spazi a disposizione consentono di lavorare in sicurezza, **gli alunni occuperanno sempre lo stesso banco**. La posizione del banco dovrà essere mantenuta rigorosamente: ciò si rende necessario per fornire eventualmente al Dipartimento di Prevenzione della ASL la posizione dei contatti stretti di ciascuno.  
Dopo essersi seduto al banco, lo studente potrà togliere la mascherina. Dovrà comunque indossarla ogni qualvolta si alzerà dal banco o quando l'insegnante lo riterrà necessario (ad es. in tutte le circostanze in cui venga meno il metro di distanza, oltre che tutte le volte in cui sia possibile l'emissione di droplets (o aerosolizzazione, come ad es. canto).  
Inoltre gli studenti consumeranno, nella propria postazione, la merenda durante l'intervallo.
- L'uscita dall'aula verrà disciplinata nel seguente modo: gli alunni potranno uscire indossando la mascherina nello spostamento, uno alla volta (per un massimo di tre volte per l'uso dei servizi igienici e per un massimo di due volte per l'accesso all'area del distributore automatico) ed il docente in servizio in quell'ora avrà cura di segnare sul registro giornaliero dell'uscita/entrata (ved. ALLEGATO 1) nome e cognome dell'alunno, orario di uscita ed entrata in aula. In detti spostamenti gli studenti dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza segnalate ed indicate: in particolare indossare la mascherina chirurgica, evitare assembramenti e mantenere in ogni caso la distanza interpersonale di 1 metro.
- Nei corridoi:
  - è fatto divieto di sostare a lungo;
  - ove presenti sedie o sedute non potranno di norma essere utilizzate (salvo caso di malori);
  - non dovranno essere lasciati rifiuti di alcun tipo;
  - eventuali oggetti abbandonati saranno considerati rifiuti e, come tali, saranno raccolti dal personale e gettati;
  - è fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande.
- Al fine di contenere la dispersione di droplets, si raccomanda di starnutire solo all'interno dell'incavo del gomito o, se possibile, mettendosi un fazzoletto monouso davanti a bocca e naso. Subito dopo, il fazzoletto dovrà essere gettato nella raccolta indifferenziata dei rifiuti (e non quindi nella carta o nell'umido). Resta comunque **obbligatorio l'uso della mascherina per gli spostamenti negli spazi comuni all'interno dell'istituto scolastico**.

### TEMPERATURA CORPOREA

Stralcio Verbale n° 100 C.T.S. (10/08/2020)

Il C.T.S. in riferimento all'assenza di temperatura corporea superiore ai 37,5° C quale **precondizione per l'accesso a scuola**, applica il contenuto del "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle*

*misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro*” stipulato tra Governo e Parti sociali il 14/04/2020 ed integrato il 24/04/2020.

- Il **monitoraggio** della temperatura corporea rappresenta una misura di prevenzione importante all'interno del sistema di misure di prevenzione e protezione da adottare nei luoghi di lavoro per contrastare l'insorgenza di focolai epidemici.
- L'**obbligo** di rimanere al proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante, in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5° C) o altri sintomi influenzali quali: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea, contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti, da gestire con il proprio medico di famiglia.
- L'**obbligo** di non poter fare ingresso o di poter permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura maggiore o uguale 37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**Genitori e tutori** dovranno mandare a scuola, attraverso il proprio figlio, il certificato medico per le assenze superiori a cinque giorni (dopo il sesto), salvo diverse successive disposizioni ministeriali.

In caso di COVID, la guarigione va certificata a seguito di doppio tampone negativo eseguito a distanza di due giorni.

## IGIENE DELL'AMBIENTE E SANIFICAZIONE ORDINARIA

Nota AOOGABMI prot. n. 87 del 06/08/2020

### **Pulizia quotidiana a cura di collaboratori scolastici**

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività e dovrà essere compiuto, prevalentemente, in orari non d'ufficio. Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività dovranno:

- ✓ Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione.
- ✓ Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie.
- ✓ Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia.
- ✓ Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.
- ✓ Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- ✓ Controllare periodicamente la presenza del dispenser del sapone (controllare che sia pieno) nei bagni.

### **Servizi igienici**

- ✓ Areazione degli ambienti.

- ✓ Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.
- ✓ Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni.
- ✓ Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni.
- ✓ Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- ✓ Rifornire di sapone gli appositi distributori.

### **Pulizia settimanale**

L'intervento settimanale deve comprendere in generale: la pulizia di targhe e maniglie, la pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi, finestre, cornici e battiscopa, spolveratura radiatori, impianto termico, pulizia e lavaggio dei davanzali, dei vetri, degli arredi metallici, delle sopraluci, sopra porte, pareti divisorie, pulitura a fondo, lavaggio e sgrassaggio di rampe di scale e pianerottoli, pulizia a fondo di pavimenti, materiale vinilico, gomma e similari, spazzatura e lavaggio di pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolveratura ringhiere, pulizia corrimano scale, cancellate, corpi illuminati, cappelli di armadi ed arredi vari.

Al termine della pulizia tutti i materiali utilizzati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati oppure disinfettati con candeggina diluita allo 0,5-1% per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

<h3><b>IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI</b></h3>
--

<p>Nota AOGABMI prot. n. 87 del 06/08/2020</p>
--

Nelle aree della scuola sono state disposte più postazioni a disposizione con soluzione idro-alcolica ad uso del personale. È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno della istituzione scolastica.

<h3><b>RICAMBIO D'ARIA</b></h3>
---------------------------------

<p>Nota AOGABMI prot. n. 87 del 06/08/2020</p>
--

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una **ventilazione adeguata dei locali**, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le finestre per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe).

Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori. Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro.

Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

## **GESTIONE INGRESSI E USCITE DALLA SCUOLA**

Nota AOOGABMI prot. n. 87 del 06/08/2020

### **Gestione dell'accesso di fornitori esterni**

In caso di consegna o ritiro di materiale o della posta da parte di fornitori esterni, è necessario mantenere una distanza superiore al metro con il trasportatore. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, al trasportatore verrà chiesto di attenersi alla rigorosa distanza superiore ad un metro. Se dovesse essere necessario una firma, il trasportatore deposita il documento o lo strumento per la firma, si allontana per permettere all'operatore dell'istituto di firmare e lo recupera quando l'operatore si è nuovamente allontanato.

L'accesso dei fornitori o eventuali manutentori, è ridotto alle sole attività indifferibili. In ogni caso ai visitatori verrà chiesto di sottostare a tutte le regole impartite dalla Dirigenza dell'istituto.

### **Gestione dell'accesso degli utenti**

Nell'atrio d'ingresso e in vari punti della scuola sono affissi appositi depliant informativi da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare. Le relazioni con l'utenza avverranno prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale; invitando gli interessati a lasciare numero telefonico e indirizzo mail di contatto.

L'accesso all'utenza è consentito rispettando quanto segue. È consentito l'accesso solo mediante appuntamento e previa la preventiva conferma al coordinatore delle attività didattiche che né la persona che chiede di accedere, né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5° C, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore) (ved. ALLEGATO 2). Le persone entrano uno alla volta indossando mascherina chirurgica; chi entra deve igienizzarsi le mani (in vari punti della scuola è stato messo a disposizione il gel per la disinfezione delle mani); il collaboratore, all'ingresso, rileverà la temperatura e registrerà la misurazione effettuata su un apposito registro (ved. ALLEGATO 3), insieme alle generalità dell'utente ed all'orario di ingresso ed uscita.

### **Gestione dell'accesso ai laboratori e alle aule attrezzate**

Ove possibile, sarà stilato un calendario degli accessi che permetterà alle classi coinvolte di accedere agli spazi. Dovrà essere sempre rispettato il distanziamento fisico mantenendo una distanza minima di 1 metro; sarà utilizzata la mascherina di protezione da parte dei lavoratori e studenti in tutte le situazioni di spostamento dalla postazione di lavoro.

Per ogni laboratorio dovrà essere compilato l'apposito registro delle presenze (ved. ALLEGATO 4). L'utilizzo dei laboratori sarà inferiore all'unità oraria per consentire la sanificazione prima del nuovo utilizzo da parte dell'altro gruppo classe.

Per le attività di educazione fisica dovrà essere garantito un distanziamento fisico di almeno due metri, oltre ad una adeguata aerazione quando le attività si svolgono al chiuso.

Fino a nuova disposizione non sono consentiti i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

### **Gestione dell'accesso all'aula docenti**

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico; il numero massimo di persone potenzialmente presenti contemporaneamente deve comunque consentire il distanziamento fisico di 1 metro. Vanno tolte dalle sale docenti le penne ad uso comune; ognuno utilizzerà una penna personale anche per l'apposizione della firma sul registro, avendo cura, successivamente, di sanificare le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione.

È vietato agli alunni l'ingresso nelle sale docenti.

### **Gestione dell'accesso in segreteria**

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nel locale della segreteria. La richiesta di fotocopie in segreteria va presentata con congruo anticipo per garantire le 48 ore di quarantena al materiale fotocopiato: si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto.

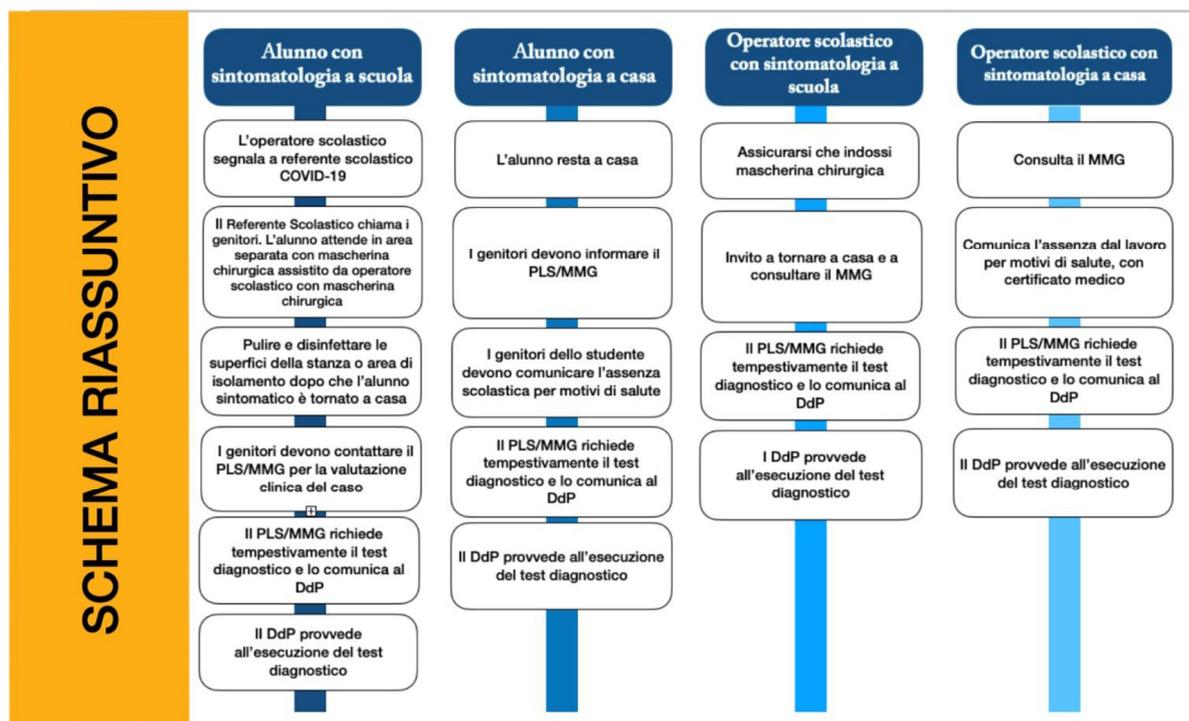
### **TEST SIEROLOGICI**

Nota interministeriale n. 8722 del 07/08/2020 DGSISS-MDS-P

Il Ministero della Salute con nota n. 8722 del 7 agosto 2020 ha diramato gli indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale, con l'allegato documento tecnico "Sistema Tessera Sanitaria". Al fine di consentire l'accesso allo screening al numero più alto possibile di lavoratori aventi diritto, la durata del periodo di esecuzione dei test sierologici al personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale è stato differito "sino al giovedì precedente l'inizio delle attività didattiche nelle singole Regioni".

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA.**

Rapporto IIS COVID 19 n. 58/2020 del 21/08/2020



### Nomina referente per le problematiche legate alla emergenza COVID 19

Alla ripresa dell'attività didattica è stata istituita la figura di Referente Coronavirus, prof.ssa Agata De Meo, adempimento approvato dal Collegio unitario dei Docenti (Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Economico) in data 18/09/2020.

### PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE

nota AOOGABMI prot. n. 39 del 26/06/2020

#### Piano scuola 2020-2021

**Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.**

L'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 suggerisce una riflessione organizzativa e didattica in grado, di non disperdere quanto la scuola sia riuscita a mettere in atto, valorizzando gli ambiti dell'autonomia scolastica.

L'istituzione scolastica avrà cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa, ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale.

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali. Esso è stato concordato con il legale rappresentante della società, il medico dell'Istituto, il RSPP ed il RLS dell'Istituto.

Il Comitato di Sorveglianza (costituito dal Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative, dal referente COVID, dalla collaboratrice del coordinatore, dal RSPP, dal RLS, dal DPO dell'Istituto) garantirà:

- sensibilizzazione, informazione e formazione del personale;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal piano di sicurezza per la gestione COVID-19 dell'Istituto.

Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti da un eventuale stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

**Concludendo, si ritiene opportuno evidenziare che l'efficacia delle misure di protezione indicate si fonda sul senso di responsabilità di tutti e di ciascuno nel rispetto delle misure igieniche e di distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nell'assumere e mantenere comportamenti rispondenti alle prescrizioni per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

**ALLEGATO 1: registro entrata/uscita dall'aula**

**ALLEGATO 2: AUTOCERTIFICAZIONE COVID**

**ALLEGATO 3: registro entrata/uscita all'ingresso**

**ALLEGATO 4: registro entrata/uscita dai laboratori**